

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de abril, 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Antonio Negro Escobar</u>	CUI:	<u>3016 51345 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-95-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102212872</u>
Número de Factura:	<u>3842853433 ✓</u>	Serie:	<u>4344D533 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
- c) Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- f) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

Kevin Antonio Negro Escobar  
contratista

  
Firma de Contratista

Juan David López Borraro  
Jefe Financiero

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los servicios  
Juan David López Borraro  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de abril, 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Antonio Negro Escobar</u>	CUI:	<u>3016 51345 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-95-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102212872</u>
Número de Factura:	<u>3842853433</u>	Serie:	<u>4344D533</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en 12 actividades financieras apoyando y controlando su manejo en la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos haciendo un total de 224 Documentos .
- c) Apoyé en la revisión 64 documentos de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Brindé revicion de 64 CYD y 164 Compromisos.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de 34 documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- f) Brindé apoyo en 6 actividades relacionadas con los servicios a presentar.

Kevin Antonio Negro Escobar  
contratista

Firma de Contratista

Juan David López Borrayo  
Jefe Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de abril, 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Antonio Negro Escobar</u>	CUI:	<u>3016 51345 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-95-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102212872</u>
Número de Factura:	<u>3842853433</u>	Serie:	<u>4344D533</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
- c) Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- f) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

Kevin Antonio Negro Escobar  
contratista

Firma de Contratista

Juan David López Borrayo  
Jefe Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

*Juan David López Borrayo*  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

